

# Formulaire d'aide à la constitution du dossier administratif de demande d'autorisation de sortie avec nuitée(s)

▲ Attention : ce formulaire ne dispense pas les enseignants de consulter obligatoirement la circulaire de référence 99-136 du 21-09-1999 relative à l'organisation des sorties scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques ▲

## **I) ENCADREMENT DE LA VIE COLLECTIVE**

### **1) Calcul du taux d'encadrement pendant le transport**

Concernant l'encadrement dans le cadre d'un transport en car, l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.

*Appliquer le taux suivant :*

*Classe maternelle* : 2 adultes pour 16 élèves dont le maître de la classe quel que soit l'effectif, 1 adulte supplémentaire pour 8 élèves au delà de 16 élèves.

*Classe élémentaire* : 2 adultes pour 20 élèves dont le maître de la classe quel que soit l'effectif, 1 adulte supplémentaire pour 10 élèves au-delà de 20 élèves.

★ Lorsqu'un élève de maternelle se trouve dans un groupe d'élèves, c'est le taux d'encadrement « maternelle » qui s'applique à tout le groupe (transport et vie collective).

Le chauffeur ne compte pas dans l'équipe d'encadrement.

★ **Application** : (cocher l'une ou l'autre case)

\_\_\_\_\_ élèves participeront à la sortie, il faut donc prévoir \_\_\_\_\_ adultes pendant le trajet.

Taux prévu conforme au texte

☐

Taux à revoir

☐

### **2) Calcul du taux d'encadrement pendant le séjour :**

Le calcul de l'encadrement vie collective se fait classe par classe.

*Appliquer le taux suivant :*

*Classe maternelle* : 2 adultes pour 16 élèves dont le maître de la classe quel que soit l'effectif, 1 adulte supplémentaire pour 8 élèves au delà de 16 élèves.

*Classe élémentaire* : 2 adultes pour 20 élèves dont le maître de la classe quel que soit l'effectif, 1 adulte supplémentaire pour 10 élèves au-delà de 20 élèves.

★ **Application** :

\_\_\_\_\_ élèves de la classe de \_\_\_\_\_ participeront à la sortie, il faut donc prévoir \_\_\_\_\_ adultes pour cette classe pendant le séjour.

\_\_\_\_\_ élèves de la classe de \_\_\_\_\_ participeront à la sortie, il faut donc prévoir \_\_\_\_\_ adultes pour cette classe pendant le séjour.

Taux prévu conforme au texte

☐

Taux à revoir

☐

## **II) LIEU D'HÉBERGEMENT**

S'assurer que le lieu d'hébergement est **agréé** par le **DASEN d'accueil**

Agrément vérifié

☐

A vérifier

☐

Présence **obligatoire** d'un titulaire du BNS ou du BNPS ou de l'AFPS... dans le centre d'hébergement.

Présence vérifiée

☐

A vérifier

☐

## **III) LE TRANSPORT**

1) **Transport public régulier** : aucune procédure

2) organisé par une **collectivité territoriale** ou un **centre d'accueil**

Fournir deux pièces : ↗ **Annexe 3**

↗ **Attestation de prise en charge du transport**

(à faire compléter par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil)

3) organisé par l'**enseignant ou le directeur d'école**

Fournir :

↗ Annexe 3

↗ Schéma de conduite

avec le tampon et signature  
du transporteur obligatoire

4) **Transport en train ou avion**, joindre la copie de réservation

☐

5) **Déplacement en bateau**, fournir le permis de navigation en cours de validité

☐

× **Application** :

- l'organisation du transport est assuré par -----, il faut donc compléter ou faire compléter

L'annexe 3 ☐

Schéma de conduite ☐

Sans objet  
(transport public régulier) ☐

N.B. l'annexe 4 sera remplie au moment du départ

---

**IV) ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES**

Les activités physiques et sportives sont classées en trois catégories :

- 1) Les activités interdites
- 2) Les activités à encadrement normal
- 3) Les activités à encadrement renforcé

× **Application** : Les activités physiques et sportives envisagées sont :

---

---

- il a été vérifié qu'elles n'étaient pas interdites

Vérifié ☐

A vérifier ☐

- il convient de prévoir un encadrement

Normal ☐

Renforcé ☐

*(se reporter à la circulaire de référence pour les taux d'encadrement)*

- il a été vérifié que les activités physiques et sportives seront encadrées par et exclusivement par : des enseignants, et/ou des intervenants qualifiés et agréés, et/ou des bénévoles agréés (joindre diplôme).

Vérifié ☐

A vérifier ☐

- il a été vérifié que les équipements de protection requis pour les activités physiques et sportives programmées sont prévus

Vérifié ☐

A vérifier ☐

- pour les activités nautiques, un test de natation a bien été prévu (fournir la liste des élèves ayant subi les tests de natation)

Déjà effectué ☐

A prévoir ☐

---

**Rappel des pièces à joindre au dossier :**

- la demande d'autorisation de sortie avec nuitée(s) en France ou à l'étranger (indiquer obligatoirement le nom de tous les accompagnateurs)

- le projet pédagogique

- l'annexe 3 et le schéma de conduite avec le tampon et la signature du transporteur

- l'emploi du temps détaillé :

\* en cas de séjour commun avec une autre école préciser la composition et l'encadrement de chaque groupe pour l'ensemble des activités.

\* Indiquez impérativement pour chaque trajet les lieux et le mode de déplacement : à pied ou en autocar.

- prévoir un emploi du temps de substitution pour les activités susceptibles d'être remplacées en cas d'intempérie, obligatoire pour la Haute Savoie, Savoie et Vendée.

- l'annexe 3bis relative aux transports sur place

- les diplômes des encadrants et/ou attestation

- la liste des passagers (élèves et adultes) et le numéro de téléphone portable d'un enseignant (obligatoire)

- le formulaire d'aide

- attestation des autorisations parentales (attestation du Directeur (trice)) pour le Jura

- annexe 4 si besoin

- toute pièce complémentaire jugée utile.

merci de respecter les délais prévus pour l'envoi des documents :

- **5 semaines** au moins avant la date de départ si séjour dans le **Pas-de-Calais** (1 ex pour DSDEN).

- **8 semaines** au moins avant la date de départ si séjour dans un **autre département** (2 ex pour DSDEN).

- **10 semaines** au moins avant la date de départ si séjour à **l'étranger** (1 ex pour DSDEN).