

-PISTES D'AUTO-FORMATION POUR AUGMENTER L'EFFICACITE DE SON STYLE DE PILOTAGE,

SURTOUT ...

... ORGANISATEUR, BUREAUCRATE	... PARTICIPATIF, DEMAGOGUE	... ENTREPRENANT, AUTORITAIRE	... REALISTE, OPPORTUNISTE
<p>-s'ouvrir, en prenant l'initiative d'un contact, d'un entretien</p> <p>-oser prendre des risques positifs</p> <p>-improviser durant les rencontres et réunions</p> <p>-développer son réseau relationnel</p> <p>-attaquer les conflits importants de face, avec la ferme volonté d'aboutir sur une issue favorable aux différentes parties</p> <p>-dire plus souvent ce qu'on pense : la plupart des interlocuteurs attend votre opinion</p> <p>-remplacer 50% de papier et de procédures par des contacts directs et faire confiance dans la parole donnée</p> <p>-alléger les rituels</p>	<p>-défendre davantage ses positions, occuper le terrain</p> <p>-oser confronter directement et tranquillement ses collaborateurs sur leurs erreurs, sur ce qui ne va pas. C'est non seulement un droit, mais aussi un devoir</p> <p>-refuser des critiques injustifiées</p> <p>-attaquer les conflits au lieu de les éviter</p> <p>-terminer, conclure, trancher maintenant, tout de suite, pas demain</p> <p>-ne pas accorder tant d'importance à <i>qu'en dira-t-on</i>, à ce que pense l'autre. Agir d'abord. Seul celui qui ne fait rien n'est pas critiqué</p> <p>-Se respecter vraiment en sachant dire non, en faisant autrement. Reconnaître son temps et son espace auprès de ceux qui l'envahissent</p>	<p>-écouter davantage puis tenir compte des informations reçues</p> <p>-valoriser les réalisations positives de ses collaborateurs</p> <p>-accepter les critiques de ses interlocuteurs, c'est une source d'informations</p> <p>-accepter de se laisser influencer, ceci afin d'augmenter son influence globale</p> <p>-se forcer à chercher en quoi l'autre peut avoir raison (il n'a pas tort à 100%)</p> <p>-penser résolution de problème plutôt que faute ou responsabilité</p> <p>-serrer la main et discuter quelques minutes dans le couloir, c'est du temps gagné pour consolider le climat et la qualité de ses relations</p> <p>-se donner le droit d'être humain et d'exprimer des émotions, en particulier de satisfaction</p> <p>-pourquoi ne pas déléguer, les collaborateurs deviendront plus compétents en apprenant</p> <p>-coopérer avec ses homologues plutôt que de rester sur ses gardes en permanence pour une compétition éternelle</p>	<p>-être direct et aller droit au but durant une réunion, un entretien. Dire directement ce qu'il y a à dire</p> <p>-s'entraîner à dire la vérité, rien que la vérité, toute la vérité. C'est s'en sortir plutôt qu'en brochant</p> <p>-s'engager peu, mais tenir ce qu'on a promis</p> <p>-trancher, décider, s'affirmer clairement</p> <p>-clarifier chaque fois que possible un ordre du jour, une consigne, un changement et s'y tenir</p> <p>-s'entraîner à ne pas ajouter d'intentions cachées à ses interlocuteurs</p>