

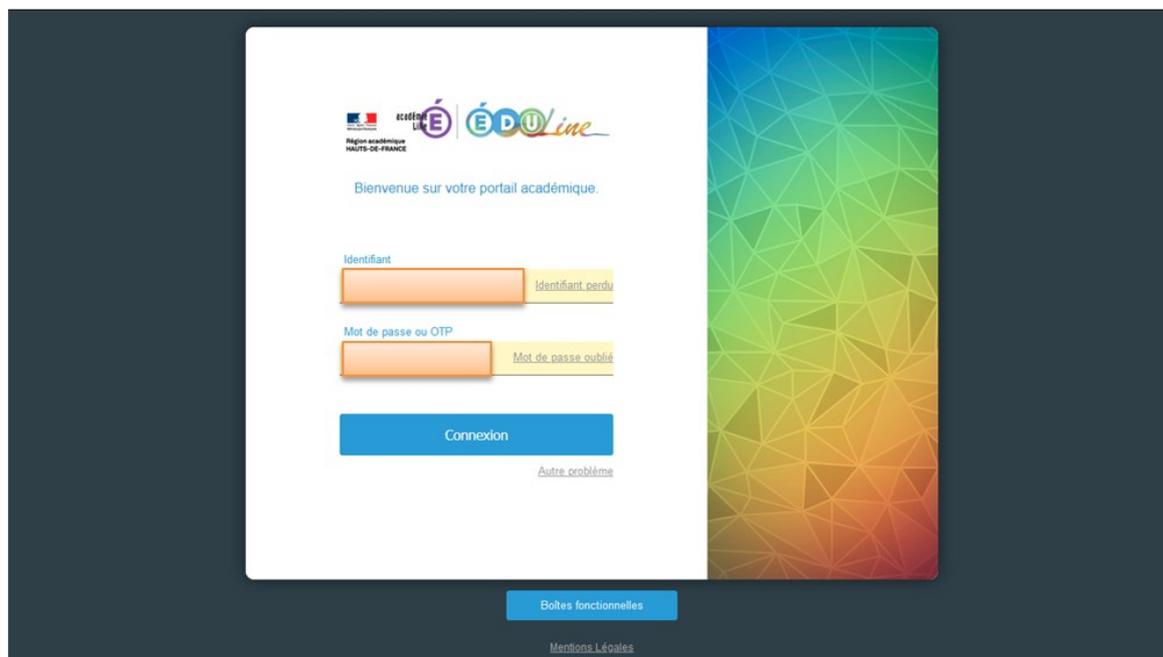
# Planifier un rendez-vous rapidement avec Framadate

**Framadate** est un excellent outil pour proposer rapidement et simplement des prises de rendez-vous.

Les participants peuvent répondre dès qu'ils en ont le temps et vous donner en quelques clics leurs disponibilités.

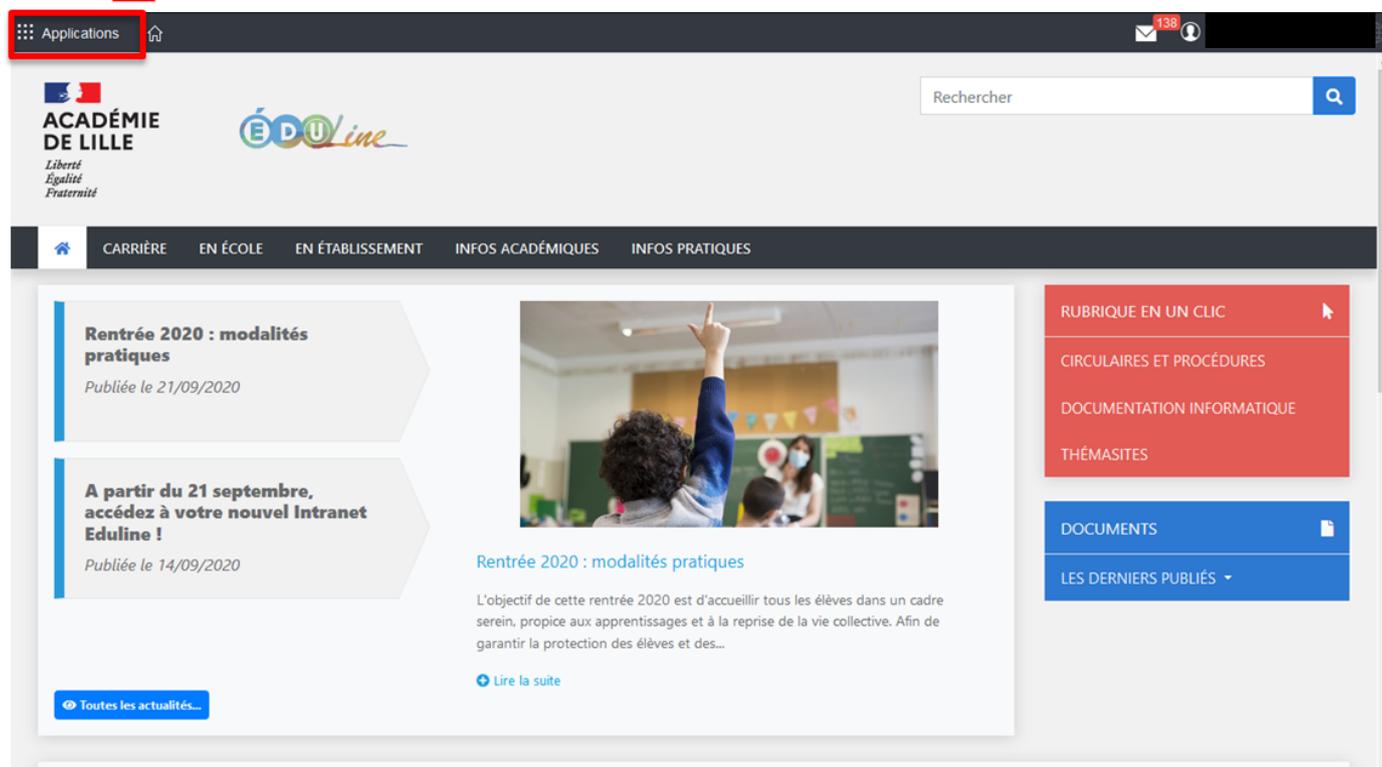
Tout le monde peut voir ou non les réponses de chacun et adapter au mieux son agenda et ce, quel que soit le nombre de sondés.

**Accédez** grâce à votre navigateur Internet, à l'URL suivante : <https://eduline.ac-lille.fr>



Identifiez-vous avec **votre identifiant et mot de passe** de votre compte de messagerie académique.

Cliquez sur **Applications**



Cliquez sur **Intranet, Référentiels et Ressources** dans le menu à gauche.

Cliquez sur **Framadate - Aide à la planification de vos événements** dans la liste à droite.

Applications

ministère  
Éducation  
nationale  
É  
Rechercher une application

Style

Mes Favoris

Scolarité du 1er degré

Scolarité du 2nd degré

Examens et concours

Gestion des personnels

Enquêtes et Pilotage

Formation et Ressources

**Intranet, Référentiels et Outils**

Ressources documentaires

**Répertoire des établissements et des internats**

- ☆ ACCÉ - Consultation et cartographie des établissements

**Outils d'échanges**

- ☆ SOGO - Messagerie, agenda, carnet d'adresses
- ☆ SOGO - Quota
- ★ ESCOLA - Edition de documents bureautiques
- ☆ Framadate - Aide à la planification de vos événements**
- ☆ EGI - Groupes de travail
- ☆ Innovathèque
- ★ FileSender - Transfert sécurisé de fichiers volumineux
- ☆ SYMPA - Listes de diffusion collaboratives
- ☆ SYMPA - Listes de diffusion institutionnelles

**Autres outils**

- ☆ GRR - Gestion et Réservation de Ressources - Accès personnel

Annuaire

- ☆ Réserve Citoyenne
- ☆ Annuaire académique des agents
- ☆ Annuaire - Recherche et gestion

Lorsque vous arrivez sur **Framadate**, vous avez le choix entre deux options :

soit vous créez un sondage date, soit un sondage classique.

Pour organiser une réunion ou un rendez-vous, cliquez sur **Créer un sondage spécial date**.

Applications

académie Lille **Framadate**

Organiser des rendez-vous simplement, librement.

français OK

	octobre 2014						
	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25			
	10h	19h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir
Yanil	<input checked="" type="checkbox"/>						
Agnès	<input checked="" type="checkbox"/>						
Mohamed	<input checked="" type="checkbox"/>						
Cathy	<input checked="" type="checkbox"/>						
Adelin	<input checked="" type="checkbox"/>						
Claire	<input checked="" type="checkbox"/>						
Luc	<input checked="" type="checkbox"/>						
Somme	2	3	2	2	*4	1	1

	10h	19h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir
Yolène	<input checked="" type="checkbox"/>						
Serge	<input checked="" type="checkbox"/>						
Janaëlle	<input checked="" type="checkbox"/>						
Émilie	<input checked="" type="checkbox"/>						
Xavier	<input checked="" type="checkbox"/>						
Hugo	<input checked="" type="checkbox"/>						
Somme	*3	2	*3	2			

**Créer un sondage spécial dates**

**Créer un sondage classique**

Où sont mes sondages ?

https://eduline.ac-lille.fr/framadate/create\_poll.php?type=autre

La création d'une demande de réunion se fait en **3 étapes** très simples.

## 1 Renseignez vos informations et la raison de la réunion.



Français OK

Création de sondage (1 sur 3)

Vous avez choisi de créer un nouveau sondage.  
Merci de remplir les champs obligatoires, marqués d'une \*.

1. Renseignez votre nom ▶

Votre nom \*

2. Votre adresse e-mail ▶

Votre courriel \*

(au format nom@mail.com)



J'accepte que Framasoft m'envoie à cette adresse des informations importantes  
(Promis, nous ne revendons pas nos fichiers, même à la NSA !) Pourquoi m'inscrire ?

3. Donnez un nom à votre réunion ▼

Titre du sondage \*

Description

4. Décrivez le but, les besoins et le contenu de la réunion à venir ▶

5. Complétez les options de partage et lisibilité de votre sondage ▶



Paramètres facultatifs -

6. Validez votre formulaire ▶

Aller à l'étape 2

Votre adresse e-mail servira à ce que vous puissiez être informé des réponses de vos sondés. Quant à votre nom, il permet aux autres participants de savoir qui est la personne à l'origine

## 2 Renseignez les dates et heures que vous pouvez proposer à vos sondés. Puis cliquez sur Continuer



Français OK

Choix des dates (2 sur 3)

Choisissez les dates de votre sondage

Pour créer un sondage spécial dates vous devez proposer au moins deux choix (deux horaires pour une même journée ou deux jours).

Vous pouvez ajouter ou supprimer des jours et horaires supplémentaires avec les boutons - +

Pour chacun des jours sélectionnés, vous avez la possibilité de choisir ou non, des heures de réunion (par exemple : "8h", "8:30", "8h-10h", "soir", etc.)

02/03/2020

◀ Choisissez un jour



15:30

16:30

17:30

- +

◀ Proposez un ou plusieurs créneaux dans la journée

06/03/2020



17:30

18:00

18:15

- +

jj/mm/aaaa



Horaire 1

Horaire 2

Horaire 3

- +

Validez vos suggestions ▼



-

+

++

Effacer ▼

Précédent

Continuer

### ③ Vérfications des informations

Vous êtes redirigé vers une page de confirmation qui vous invite à vérifier les suggestions que vous proposez à vos sondés.



Français

Date d'expiration et confirmation (3 sur 3)

#### Liste de vos choix

- lundi 2 mars 2020: 15:30, 16:30, 17:30
- vendredi 6 mars 2020: 17:30, 18:00, 18:15

Votre sondage sera automatiquement archivé 180 jours après le dernier jour de votre sondage. Vous pouvez décider d'une date d'archivage plus proche.

Date d'archivage :

Une fois que vous aurez confirmé la création du sondage, vous serez redirigé automatiquement vers la page d'administration de votre sondage.

En même temps, vous recevrez deux courriels : l'un contenant le lien vers votre sondage pour le faire suivre aux futurs sondés, l'autre contenant le lien vers la page d'administration du sondage.

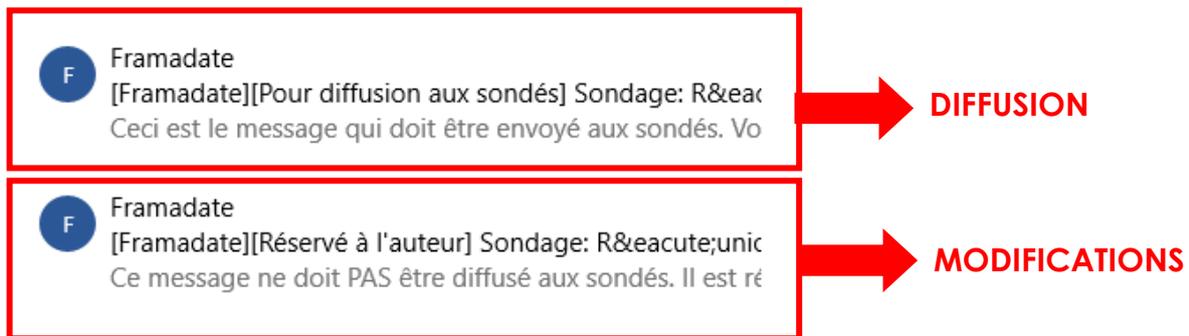
Précédent

**Créer le sondage**

Cliquez sur **Créer le sondage** pour finaliser votre demande.

### Comment partager un formulaire ?

À cette étape de votre proposition de réunion, vous recevez deux e-mails directement dans votre boîte de messagerie électronique.



Voici un aperçu des mails reçus

Le premier mail, permet de diffuser votre sondage pour récolter les avis souhaités.

**Le second e-mail** vous permet, au besoin, de retourner faire des modifications sur votre formulaire. **Il ne doit pas être diffusé aux sondés.**

Réunion ← Tous les éléments suivis d'un crayon sont modifiables Imprimer Export Tableur (CSV)

**Auteur du sondage**  
Stéphanie  
sdumas@sdefi.fr

**Description**

**Modifiez les informations de votre sondage**

**Lien public du sondage**  
https://framadata.org/FAtHz5FH35tScjGA

**Lien d'administration du sondage**  
https://framadata.org/FAtHz5FH35tScjGA5tH3

**Date d'expiration**  
14/09/2020

**Pas de mot de passe** **Les résultats sont visibles** **Tous les sondés peuvent modifier tous les votes**

**Partagez le sondage en copiant-collant le lien**

### Votes du sondage

Visualisez les résultats des sondés

mars 2020  
lun. 2 | ven. 6

	15:30	16:30	17:30	17:30	18:00	18:15
Vous nom	?	?	?	?	?	?

Enregistrer

### Ajouter un commentaire au sondage

Votre nom

Votre commentaire

Envoyer le commentaire

Commentez votre sondage si besoin ▶

Une fois votre sondage créé, vous n'avez plus qu'à copier le lien public et le coller dans un courriel que vous enverrez à toutes les personnes concernées par la demande de rendez-vous.

## Comment Consulter les réponses ?

Lorsque les sondés de votre formulaire ont donné leur réponse, il vous suffit simplement de consulter la date qui semble offrir le plus de disponibilités à chacun.

### Votes du sondage

	mars 2020					
	lun. 2			ven. 6		
	15:30	16:30	17:30	17:30	18:00	18:15
Vous nom	?	?	?	?	?	?
Elodie	✓			✓	(✓)	
Jean	(✓)			✓		✓
Thomas	✓		✓	✓	✓	✓
Somme	2		1	3	1	2
3 votants	(+1)				(+1)	

### Meilleur choix

★ Pour l'instant, le choix ayant reçu le plus grand nombre de votes est :  
**vendredi 6 mars 2020 - 17:30**  
avec **3** votes.

Framadata vous suggère la ou les propositions ayant reçu le plus de validations.

